



Cómo usar vuestra identidad corporativa

Qué hay en la carpeta y qué archivo abrir para cada cosa, sin tecnicismos.

[Explorar todas las carpetas](#)

Empieza por aquí

PASO 1

Instala la tipografía

Así los documentos se verán con la letra de la marca.

[Cómo instalarla](#)

PASO 2

Hojea el manual

Explica el sentido del diseño y sus normas, con ejemplos.

[Abrir el manual](#)

PASO 3

Busca lo que necesitas

Más abajo: «quiero hacer esto» y el archivo que hay que abrir.

[Ir a las tareas](#)

Qué hay en cada carpeta

01 Logotipo

El logotipo completo, en vertical y horizontal, en todas sus versiones. También animado.

02 Isotipo

Solo el símbolo de los cuatro cuadrados, para cuando no cabe el nombre.

03 Iconos de servicio

66 iconos, tres por servicio, en cuatro acabados. También animados.

04 Colores

Los colores exactos de la marca, para copiarlos sin errores.

05 Tipografía

La letra de la marca (Plus Jakarta Sans), lista para instalar.

06 Manual de identidad

Las normas de la marca, explicadas con ejemplos. En HTML y en PDF.

07 Web y redes sociales

Favicon, foto de perfil, portadas y plantillas de publicación.

08 Acabados

Máscaras para producir el logotipo en hot stamping y en barniz UV.

09 Animaciones del logo

Cinco animaciones del logotipo para la web.

10 Vídeo

Vídeo de presentación de 15 segundos, horizontal y vertical.

11 Papelería

Tarjetas, papel de carta, sobre, presupuesto y firma de correo.

12 Fondos de escritorio

Fondos de pantalla para los ordenadores, fijos y animados.

Documentos y presentaciones

Poner el logo en un Word, PowerPoint o correo

1. Abre **01-Logotipo > Horizontal > PNG**.
2. Usa `...principal_para-fondo-claro.png`.
3. Insértalo como imagen. Tiene el fondo transparente.

Poner el logo sobre una foto o un fondo oscuro

1. En la misma carpeta, usa `...principal_para-fondo-oscuro.png` (nombre en blanco).
2. Si la foto tiene mucho detalle, usa uno de **01-Logotipo > Con-fondo**, que ya trae su fondo marino.

Escribir con la letra de la marca

1. Abre **05-Tipografía > Estaticas**.
2. Selecciona todos los archivos, botón derecho y **Instalar**.
3. Reinicia Word o PowerPoint y elige «Plus Jakarta Sans».

Usar los colores exactos

1. Abre **04-Colores > colores.txt**.
2. Copia el código que empieza por # (por ejemplo, marino #101A3A).
3. Pégallo en «Más colores» o «Color personalizado» de tu programa.

Imprenta y producción

Enviar el logo a una imprenta o un rotulista

1. Envía los archivos **SVG** de **01-Logotipo**: se amplían sin perder calidad.
2. Adjunta también el manual en PDF (**06-Manual**).

Producir el logo en hot stamping o barniz UV

1. Abre **08-Acabados-stamping-y-barniz-UV** > **Mascaras-una-tinta**.
2. Son archivos en negro para el cliché o la pantalla de serigrafía.
3. Para el logotipo completo usa las versiones `mascara_negro` de la carpeta 01.

Imprimir a una sola tinta

1. Usa las versiones `una-tinta` (marino, blanco u oro plano) de **01-Logotipo** y **02-Isotipo**.

Imprimir tarjetas, papel de carta o sobres

1. Abre **11-Papeleria** > **PDF-para-imprenta**.
2. Rellena los datos entre corchetes: [NOMBRE APELLIDO], [MÓVIL], [CIF].
3. En preimpresión, pasad el archivo a CMYK y añadid las marcas de corte.

Redes sociales

Poner la foto de perfil

1. Sube `avatar-redes_circular_1080.png` de **07-Web-y-redes** > **Redes-sociales** > **Perfil**.
2. Es la misma para Instagram, Facebook, LinkedIn y TikTok.

Poner la portada de Facebook o LinkedIn

1. Cada red tiene su carpeta dentro de **Redes-sociales**, con la imagen a su medida.

Publicar un post o una historia

1. Usa las plantillas de **Publicaciones** e **Historias-Reels-TikTok**.
2. Los textos son de ejemplo: sirven de modelo para nuevas piezas.

Publicar el vídeo de presentación

1. Vertical (1080 x 1920) para Reels, historias y TikTok.
2. Horizontal (1920 x 1080) para la web, LinkedIn y YouTube.
3. No lleva música: añádela desde la propia red.

Web

Poner el icono de la pestaña (favicon)

1. Sube `favicon.ico` o `favicon_512.png` de **07-Web-y-redes**.
2. En WordPress: Apariencia > Personalizar > Identidad del sitio > Icono del sitio.

Poner iconos de servicio

1. Abre **03-Iconos-de-servicio > SVG** (o PNG).
2. Sobre fondo claro: carpeta `marino-oro`.
Sobre fondo oscuro: `blanco-oro`.

Poner un logo o un icono animado

1. Abre el `index.html` de la carpeta de animaciones para ver todas y elegir.
2. Abre el archivo elegido con el Bloc de notas y copia desde `<style>` hasta `</svg>`.
3. En Elementor, añade un widget **HTML** y pégalo.
4. Si la sección tiene color propio, usa los de la subcarpeta **Fondo-transparente**.

Configurar colores y letra en Elementor

1. Los valores están en la página «Web y perfiles» del manual.

Oficina

Poner la firma en el correo

1. Sube `logo-firma.png` a vuestra web y copia su dirección.
2. Abre `firma-de-correo.html` con el Bloc de notas y cambia `logo-firma.png` por esa dirección.
3. Ábrelo en el navegador, selecciona la firma, cópiala y pégala en los ajustes de firma de Gmail u Outlook.

Hacer un presupuesto

1. Usa `plantilla-presupuesto_A4.pdf` de **11-Papeleria** como base de diseño.

Poner el fondo de escritorio

1. Abre **12-Fondos-de-escritorio > Estaticos** y elige la medida de tu pantalla.
2. Botón derecho sobre la imagen > **Establecer como fondo de escritorio.**
3. Los animados necesitan un programa aparte: está explicado en la carpeta.

Qué formato elegir

PNG	Imagen con fondo transparente	Word, PowerPoint, correo, redes sociales
SVG	Dibujo vectorial: se amplía sin perder calidad	Imprenta, rotulación, web
PDF	Documento listo para imprimir	Papelería y manual
HTML	Página o animación que se abre en el navegador	Animaciones para la web, manual en pantalla
MP4	Vídeo	Redes sociales, web, pantallas
TTF	Tipografía	Se instala en el ordenador

Qué versión del logotipo usar

Principal	Símbolo en oro	Siempre que se pueda
Línea y estampado	Tres cuadrados en trazo y uno en oro	Piezas más ligeras o secundarias
Trazo	Solo líneas, sin relleno	Fondos de color, marcas de agua, grabado
Una tinta	Todo en marino, blanco u oro plano	Sellos, bordado, serigrafía, fax, una sola tinta

Cuatro síes y cuatro noes

sí

- Usa siempre los archivos del kit, sin redibujar el logo.
- Deja aire alrededor: nada pegado al logo.
- El oro, solo en el símbolo y en «hot stamping».
- Sobre fotos con mucho detalle, usa las versiones con fondo.

NO

- No lo estires ni lo gires.
- No le cambies los colores.
- No le pongas sombras ni efectos.
- No escribas «barniz UV» en oro.

Pendiente de completar

- Datos entre corchetes en la papelería: [NOMBRE APELLIDO], [MÓVIL], [CARGO], [CIF].
- Usuario de las redes sociales: en las maquetas figura como [@usuario].
- Tinta del oro para imprenta: elegirla con la carta Pantone delante.
- Fotos reales de Maven para las aplicaciones sobre imagen.
- Lista de servicios: usad solo los iconos de lo que ofrecéis.